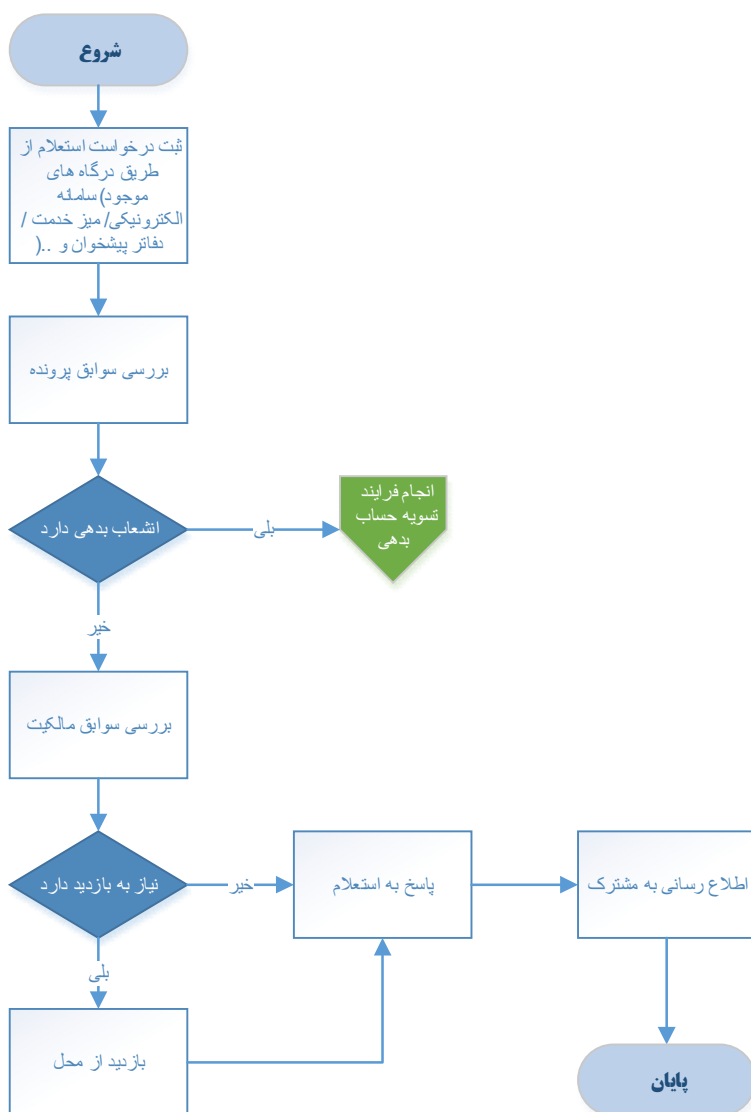




فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت : پاسخ به استعلام مالکیت انشعاب آب		۲- شناسه خدمت : ۱۵۰۳۳۰۵۳۱۰۰		
ردیف ۱-۲	نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب و فاضلاب استانی			
	نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور			
ردیف ۳- مشخصات خدمت	شرح خدمت			این فرآیند برای ارائه خدمت به منظور پاسخ به استعلام سایر دستگاهها بکار می رود.
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	حاکمیتی ☐ تصدی گری ☐		
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست استعلام		
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی		
	ردیف ۴- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	متوسط ۱۰ هزار خدمت در سال	
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۵ روز	
		تواتر	☐ یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال	
		تعداد بار مراجعه حضوری	----	
هزینه ارایه خدمت (ریال)		مبلغ (مبالغ)		
به خدمت گیرندگان		بدون هزینه ☐ پرداخت بصورت الکترونیک ☐ شماره حساب (های) بانکی ☐		
ردیف ۵- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	https://www.nwww.ir/pasokhestelam			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه خدمات مشترکین			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		☐ غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	
مراجعه به دستگاه:			☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☒ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☒ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری - شبکه دولت				
	☐ غیرالکترونیکی	☐ مراجعه ☐ حضوری ☐ دیگر جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحویل درخواست مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی				
	الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر اتوماسیون اداری				
	☐ غیرالکترونیکی	☐ مراجعه ☐ حضوری ☐ دیگر				
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☒ پیام کوتاه ☒ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☒ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر				
	☐ غیرالکترونیکی	☐ مراجعه ☐ حضوری ☐ دیگر جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (اتکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
					برخط online	دستهای (Batch)
۸- ارتباط خدمت با سایر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستهای (Batch)
۹- عناوین فرایندهای	۱- دریافت درخواست استعلام از طریق درگاههای موجود و تخصیص کد پیگیری/کارتابل					
	۲- بررسی سوابق (در صورت نیاز به تسویه حساب، فرایند تسویه حساب بدهی مشترکین آب و فاضلاب اجرا می شود)					
	۳- بازدید از محل در صورت نیاز					
	۴- پاسخ به استعلام					



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :	تلفن :	پست الکترونیک :	واحد مربوط :
--------------------------------------	--------	-----------------	--------------